



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS DRUVAS VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4113900415, Skolas ielā 2, Druvā, Saldus pag., Saldus nov., LV - 3862,
tālr./fakss 63839440, e-pasts: druvvas.vidusskola@saldus.lv, www.druva.lv, www.saldus.lv

APSTIPRINĀTS

ar Druvas vidusskolas
direktora
rīkojumu Nr. 1-9/42

Druvas vidusskolas mācību darba noteikumi

Saldus novada Saldus pagastā

Izdots saskaņā ar *Vispārējās izglītības likuma 9. pantu un Skolas nolikuma 14. punktu.*

I Skolēnu uzņemšana, pārceļšana

1. Skolēnu uzņemšana skolā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no skolas notiek saskaņā ar MK noteikumiem *Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo*

2. Vispārējās vidējās izglītības programmās uzņem jauniešus, kuri sekmīgi apguvuši pamatzglītības programmu, saņēmuši apliecību par pamatzglītību un ievērojot viņu mācību sasniegumus izglītības programmu padziļinātajos mācību priekšmetos un vidējo atzīmi 9. klases beigšanas apliecības atzīmju izrakstā:

Programmas nosaukums	Vidējā atzīme	Vērtējums eksāmenā vai gadā
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena (matemātika un datorzinības) programma - kods 31013011	5,7	"7" matemātikā
Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma - kods 31012011	5,7	"6" literatūrā vai latviešu valodā
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena (dabaszinības) programma - kods 31013011;	5,7	"6" bioloģijā vai ķīmijā

Novada olimpiāžu laureātus uzņemam bez papildu nosacījumiem.

Ja skolēna mācību sasniegumi neatbilst uzņemšanas nosacījumiem, pēc pārrunām ar uzņemšanas komisiju iespējams kārtot iestājpārbaudījumus.

3. Iestājoties Druvas vidusskolas 10., 11., 12. kl. no citām mācību iestādēm, saglabājas iepriekšējie nosacījumi.

4. Pēc uzņemšanas izglītības iestādē, pamatojoties uz izglītojamā vecāku rakstisku iesniegumu un saskaņojumu ar pašvaldību, direktors ar rīkojumu var noteikt, ka 1.-4. klases izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguve īstenojama ģimenē vecāku atbildībā saskaņā ar MK noteikumiem 822.

5.. Skolēna pārceļšana no vienas izglītības programmas uz citu notiek, pamatojoties uz vecāku vai skolēna (ja viņš sasniedzis 16 gadu vecumu) iesniegumu, Pedagoģiskās padomes vai Mazās pedagoģiskā padomes sēdes lēmumu un direktora rīkojumu.

DRUVAS VIDUSSKOLAS MĀCĪBU DARBA NOTEIKUMI

6. Obligātās prasības pārceļšanai uz nākamo klasi nosaka MK *Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi*. Noteikumi paredz šādas normas:

6.1. 1.–4.klasē skolēnus uz otru gadu neatstāj. Atstāšana uz otru gadu ir pieļaujama tikai īpašos izņēmuma gadījumos – kad kompleksi būs izvērtēti skolēna mācību sasniegumi, to attīstības dinamika, vispārējā attīstība, kavējumi un mācību sasniegumu prognozes nākamajam mācību gadam. Visos gadījumos, kad 1.–4.klasē bērnam mācībās bijušas problēmas, kuru dēļ nav saņemts pietiekams vērtējums gadā kādā mācību priekšmetā, viņam nosakāmi papildu mācību pasākumi pēc mācību gada beigām un nodrošināma iespēja kārtot pēcpārbaudījumu. Ja tomēr vērtējums gadā palicis nepietiekams, nākamajam mācību gadam obligāti izstrādājams individuāls atbalsta pasākumu plāns mērķtiecīgai mācību grūtību novēršanai;

6.2. No 5.līdz 8.klasei uz nākamo klasi pārceļ, ja saņemts ne vairāk kā viens nepietiekams vērtējums gadā;

6.3. 10.–12.klasē skolēnus uz otru gadu neatstāj. Ja ir saņemts nepietiekams vērtējums gadā kādā mācību priekšmetā, skola nosaka papildu mācību pasākumus pēc mācību gada beigām un nodrošina iespēju kārtot pēcpārbaudījumu. Ja nav nokārtots arī pēcpārbaudījums, tad šo mācību priekšmetu ir jāapgūst pašam – pašizglītības formā. Uz otru gadu vidusskolā var palikt tikai izņēmuma gadījumos, ja attaisnotu kavējumu dēļ nav iespējams saņemt gada vērtējumu.

6.4. Ja skolēns nav spējis izpildīt *Vispārējās izglītības likumā* noteiktās prasības apliecības par pamatizglītību saņemšanai, 9.klasē viņš drīkst mācīties atkārtoti.

7. Izglītības iestādes rīcību gadījumos, kad skolēns ir atgriezies no mācībām citā valstī un vēlas turpināt mācības Latvijas izglītības iestādē. Atbilstoši Izglītības likumā noteiktajam, lēmumu par ārvalstīs izsniegta izglītības dokumenta atzīšanu, pamatojoties uz Akadēmiskās informācijas centra izziņu, izglītības turpināšanai pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpē pieņem Izglītības un zinātnes ministrija. Šādos gadījumos direktors ar rīkojumu nosaka bērnam nepieciešamos atbalsta pasākumus vismaz viena semestra ilgumā mācību priekšmetos, kas atšķiras Latvijas un bērna iepriekš apgūtajā izglītības programmā.

8. Pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi izglītojamam mācību gada beigās ir obligāti mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums:

8.1. 1.-4. klasē neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts;

8.2. 5.-8. klasē, 10., 11. klasē semestra vai gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm vai vērtējums nav saņemts.

9. Papildu mācību pasākumus (konsultācijas) organizē šādā kārtībā:

9.1. Konsultāciju skaits nedēļā ir ne mazāks kā mācību stundu skaits nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā;

9.2. Izglītības iestāde par konsultāciju sarakstu informē izglītojamo un izglītojamā vecākus;

9.3. Konsultāciju ilgums nepārsniedz divas nedēļas, un to norises termiņus nosaka ne vēlākus kā līdz nākamā mācību gada sākumam.

9.4. Pēcpārbaudījumi notiek pēc konsultācijām, bet ne vēlāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam.

10. Ja 1.–8.klases izglītojamais ir pārceļts nākamajā klasē ar nepietiekamu vērtējumu kādā mācību priekšmetā, izglītības iestādes direktors nodrošina individuāla atbalsta pasākumu plāna izstrādi un īstenošanu attiecīgā mācību priekšmeta turpmākai sekmīgai apguvei.

11. Izglītojamam, kurš atstāts uz otru gadu tajā pašā klasē, izglītības iestāde, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumu, nākamajam mācību gadam apstiprina individuālu atbalsta pasākumu plānu mācīšanās grūtību novēršanai un pietiekamu mācību sasniegumu nodrošināšanai.

II Mācību procesa organizācija

12. Mācību gada ilgumu nosaka *Vispārējās izglītības likums*. Mācību gada, semestru sākuma un beigu datumus, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka *Ministru kabineta noteikumi*.

13. Papildu brīvdienas februārī 1. klasei (1 nedēļu) nosaka direktors.

14. Pēc novada domes lēmuma direktors nosaka mācību gada pagarinājumu 1.– 8., 10. un 11.klasei, ja mācību gada laikā radušies īpaši izglītības procesu kavējoši apstākļi.

15. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas, skola strādā vienā maiņā.

16. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums 1.-12. klasē ir 40 minūtes. Stundu sākums plkst. 8.00

17. Maksimālo dienas un nedēļas mācību stundu slodzi nosaka *Vispārējās izglītības likums*. Mācību stundu slodze nedēļā atbilstoši *Vispārējās izglītības likumam* nepārsniedz:

1. klasē	22 mācību stundas
2. klasē	23 mācību stundas
3. klasē	24 mācību stundas
4. klasē	26 mācību stundas
5. klasē	28 mācību stundas

DRUVAS VIDUSSKOLAS MĀCĪBU DARBA NOTEIKUMI

6. klasē 30 mācību stundas

7. klasē 32 mācību stundas

8. un 9. klasē 34 mācību stundas

10.-12. klasē 36 mācību stundas

17. Atbilstoši *Vispārējās izglītības likumam* mācību stundu skaits dienā nepārsniedz:

1. - 3. klasei 5 mācību stundas

4. - 5. klasei 6 mācību stundas

6. - 7. klasei 7 mācību stundas

8. - 12. klasei 8 mācību stundas.

18. Mācību stundu slodzes sadalījumu skolēniem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību stundu saraksts.

19. Mācību stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu.

20. Mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības un citu nodarbību saraksts ir pastāvīgs visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un skolēnus.

21. Pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, ņemot vērā skolēnu vēlmes, vecāku iesniegumus (līdz 16 gadiem) un skolas iespējas.

22. Skola organizē konsultācijas un individuālās nodarbības īpaši talantīgiem skolēniem un skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmetu apguvē.

23. Ne vairāk kā divas reizes mācību gada laikā katra klase (vai vienas izglītības programmas skolēni) var doties plānotā mācību ekskursijā. Atpūtas pasākumi un izbraukumi notiek ārpus mācību laika.

24. Projektu nedēļas laiku un norises kārtību nosaka Metodiskā padome, Projektu nedēļa tiek plānota Skolas gada darba plānā.

25. Skolēnu pētniecisko un zinātniski pētniecisko darbību skolā reglamentē direktora apstiprināta „Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības kārtība Druvas vidusskolā”.

26. 1.– 4. klašu skolēniem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas. Skolēniem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas (ĀKK) slēdziena nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem „*Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes*”.

III Noteikumi apmācībai līmeņos

27. Līmeņos daļa pamatizglītības un vidējās izglītības programmu audzēkņus no 5. - 12. klasei latviešu valodas, matemātikas un svešvalodu apguvei. Sadali līmeņos veic mācību priekšmetu skolotāji, saskaņojot priekšlikumus mācību priekšmeta katedras sēdē un ņemot vērā skolēnu mācību sasniegumus, apguves ātrumu, nervu darbības īpatnības. Klases audzinātājs informē skolēnus un vecākus par sadales rezultātiem.

28. Mācību gada laikā iespējama līmeņu maiņa, par to priekšmeta skolotājs vienojas ar kolēģi un informē direktora vietniekus mācību darbā, skolēnu un vecākus.

29. Iespējami arī izņēmumi, kad klašu dalījums līmeņos nav nepieciešams vai nav iespējams. Par šādiem gadījumiem lemj mācību priekšmetu skolotāji kopā ar klašu audzinātājiem un skolas vadību.

IV Pārbaudes darbu organizācija

30. Pārbaudes darbi skolā tiek organizēti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem *Noteikumi par valsts pārbaudījumu kārtību akreditētās izglītības programmās*, Ministru kabineta noteikumiem *Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību*, Ministru kabineta noteikumiem *Par valsts pamatizglītības standartu* un Ministru kabineta noteikumiem *Par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu*. Atbilstoši tiem:

31. Valsts pārbaudes darbi par vispārējās vidējās izglītības ieguvu ir:

31.1. eksāmeni:

31.1.1. CE latviešu valodā,

31.1.2. CE svešvalodā,

31.1.3. CE matemātikā,

- 31.1.4. ne mazāk kā viens eksāmens no izglītojamā izvēlētajiem mācību priekšmetiem:
- | | |
|----------------|------------------------|
| CE ķīmijā, | dabaszinībās, |
| CE svešvalodā, | latviešu valodā, |
| CE bioloģijā, | literatūrā, |
| CE vēsturē, | informātikā, |
| CE fizikā, | programmēšanas pamatos |
| | ekonomikā |
| | ģeogrāfijā, |

32. Valsts pārbaudes darbi 9. klases beigās ir:

32.1. eksāmeni:

- 32.1.1. latviešu valodā un literatūrā,
- 32.1.2. matemātikā,
- 32.1.3. Latvijas un pasaules vēsturē;
- 32.1.4. svešvalodā.

33. Valsts pārbaudes darbi 6. klases beigās ir:

- 33.1. diagnosticējošs darbs latviešu valodā;
- 33.2. diagnosticējošs darbs matemātikā;
- 33.3. diagnosticējošs darbs dabaszinībās

34. Valsts pārbaudes darbs 3. klasē ir:

34.1. diagnosticējošais darbs ar kombinētu mācību saturu;

35. Valsts eksāmeņiem 12.(11.) klašu skolēni piesakās pie direktora vietnieka izglītības jomā rakstiski līdz 15. decembrim, saskaņojot savu izvēli ar priekšmetu skolotājiem.

36. 9. klašu skolēni līdz 15. decembrim piesakās direktora vietniecēm izglītības jomā ieskaitei svešvalodā.

37. Atbrīvojumus no valsts pārbaudes darbiem kārtā direktora vietnieks izglītības jomā, klašu audzinātāji, sociālais darbinieks līdz 1. aprīlim.

38. Skolas noteiktos pārbaudes darbus kārtā:

2. semestris	Eksāmens angļu valodā visām IP	10. klase
2. semestris	Eksāmens matemātikā visām IP	11. klase

39. Vērtējums skolas eksāmeņos ietekmē gada atzīmi.

40. Eksāmenu priekšmetus skolēniem paziņo mācību gada sākumā.

41. Eksāmena programmu skolas eksāmenā izstrādā mācību priekšmetu katedras un ar to iepazīstina skolēnus.

42. Eksāmenus vada darba vadītājs, darbus pārbauda un vērtē 10 ballu sistēmā komisija, kurā ietilpst vismaz 2 skolotāji.

43. No skolas eksāmena ar Mazās pedagoģiskās padomes lēmumu var tikt atbrīvoti skolēni, kuri gatavojas vai ir piedalījušies novada olimpiādē attiecīgajā mācību priekšmetā šajā mācību gadā.

V Vērtēšana

44. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

- 44.1. Semestra sākumā skolotājs informē skolēnus par pārbaudes darbu, kuros skolēnam obligāti jāsaņem vērtējums ballēs, formu, tēmām, laiku, skaitu un vērtēšanu.
- 44.2. Pārbaudes darbu tēmas un norises laikus skolotāji plāno tematiskajos plānos, datumi tiek precizēti ar direktora vietnieci mācību darbā katram mēnesim.
- 44.3. Veidojot mācību priekšmetu programmas, skolotājiem jāieplāno vismaz 3 ieskaites 1. semestrī un 4 ieskaites 2. semestrī.
- 44.4. Vērtējumu skaits mēnesī atbilst stundu skaitam nedēļā.
- 44.5. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, tai skaitā, arī projektu, radošie un praktiskie darbi.

DRUVAS VIDUSSKOLAS MĀCĪBU DARBA NOTEIKUMI

44.6. Izmaiņas grafikā var tikt izdarītas pēc vienošanās ar skolēniem un saskaņošanas ar direktora vietnieci mācību darbā.

44.7. Pārbaudes darbu grafiks ir zināms skolēniem, skolotājiem un vecākiem.

45. Mācību sasniegumus vērtē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem „Par valsts pamatizglītības standartu” un Ministru kabineta noteikumiem „Par valsts vidējās izglītības standartu”. (skat. pielikumu Nr.1 ”Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā kritēriji”)

Pārbaudes veidi	1.kl.	2.-3. klase	4. klase	5.- 9. klase	10.- 12. klase
Kārtējās pārbaudes	Apr.	Aprakstoši, latviešu valodā, matemātikā, ieskaitīts/ neieskaitīts	ieskaitīts/ neieskaitīts	ieskaitīts/ neieskaitīts	ieskaitīts/ neieskaitīts
Noslēguma pārbaudes	Apr.	Aprakstoši, 10 balles latviešu valodā, matemātikā	10 balles	10 balles	10. balles
Vērtējums semestros un gadā	Apr.	Aprakstoši, 10 balles latviešu valodā, matemātikā	10 balles	10 balles	10 balles
VPD		3. klasē 10 balles diagnosticējošajā darbā		6., 9. klasē 10 balles	10 balles
Centralizēts eksāmens					vērtējums % , svešvalodā B1, B 2...

46. Zinātniski pētniecisko darbu (ZPD) 10. - 12.klasēs vērtē 10 ballu skalā. Darbību projektu nedēļā 4. - 12.klasē vērtē 10 ballu skalā. Pētniecisko darbu 8. klasē vērtē 10 ballu skalā.

47. Sniegums pamatizglītības mūzikas programmas korī,pūšamo instrumentu orķestrī tiek vērtēts 10 ballu skalā.

2.-9. klases skolēni, kas apgūst pamatizglītības programmu ar padziļātu mūzikas mācīšanu vienreiz gadā kārto publisko ieskaiti mūzikas instrumenta spēlē vai vokālā.

48. Skolēnu zināšanu, prasmju vērtējumā izmanto

„i”- ieskaitīts, ja skolēns mācību vielu apguvis,

„ni”- neieskaitīts, ja skolēna zināšanas nav pietiekamas, lai turpinātu sekmīgu mācīšanos.

49. Ja vērtējuma nav, izmantojams apzīmējums „nav vērtējuma” (n/v)

49.1 n/v – izmanto, ja darbu nav nodevis vispār.

49.2 Žurnālā tiek ierakstīts nv kā zīme, ka darbs nav nodots.

49.3 Skolēnam divu nedēļu laikā, vienojoties ar skolotāju, jāizpilda līdzvērtīgs pārbaudes darbs. Vērtējums tiek ierakstīts blakus „n” burtam.

49.4 Ja nav pildījis, tad izmantojot pārbaudes darbu vērtēšanas pozitīvo sasniegumu principu (skolēns visos vērtējumos saņēmis „0”), nv tiek labots pēc būtības uz „1”.

49.5 Ja skolēns nav nokārtojis visus pārbaudes darbus, tad pedagogs ir tiesīgs izlikt semestrī un gadā n/v, jo nav apgūta mācību viela.

49.6 Pedagogs ir tiesīgs izlemt, vai nepildītie pārbaudes darbi ir kārtojami mācību gada pagarinājumā.

49.7 Ja netiek veikti mājas darbi, tad skolotājs izsaka brīdinājumu, drīkst samazināt semestra atzīmi par 1 balli.

50. Ja skolēns piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku (vairāk kā 14 dienām) ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no pārbaudījumu veikšanas, tad izmanto apzīmējumu „a” – atbrīvots.

51. Vērtējumu par mājas darbiem latviešu valodā, matemātikā un svešvalodās pamatizglītības programmās skolotājs fiksē žurnālā. Minimālais skaits – 2 vērtējumi mēnesī žurnāla īpašā lapā. Semestra beigās skolotāji izliek apkopojošu vērtējumu par mājas darbiem un to ņem vērā, izliekot vērtējumu semestrī.

52. Mājas darbi tiek vērtēti ar „i” un „ni”, radoši un apjomīgi mājas darbi – 10 ballu skalā. Par nenodotu mājas darbu skolotājs veic ierakstu „n/v”.

53. Veicot pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu, vērā tiek ņemti šādi vērtēšanas kritēriji:

10 balles	darbs veikts 98% - 100% apjomā;
9 balles	darbs veikts 91% - 97% apjomā;
8 balles	darbs veikts 83% - 90% apjomā;
7 balles	darbs veikts 75% - 82% apjomā;
6 balles	darbs veikts 64% - 74% apjomā;
5 balles	darbs veikts 52% - 63% apjomā;
4 balles	darbs veikts 40% - 51% apjomā;
1-3 balles	darbs veikts mazāk nekā 27% apjomā.

54. Iepriekš plānotie (10 ballēm atbilstošie) pārbaudes darbi ir jāpilda visiem audzēkņiem, izņēmuma gadījumā, pēc skolotāja ieskatiem audzēknis var arī tikt atbrīvots no pārbaudes darba.

55. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, tad divu nedēļu laikā, vienojoties ar skolotāju, tiek pildīts līdzvērtīgs darbs, vērtējums tiek ierakstīts blakus „n” burtam.

VI Sasniegumu uzlabošana

56. Skolēnam ir tiesības vienu reizi kārtot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā attaisnotu kavējumu gadījumos.

57. Izņēmuma gadījumos pēc skolotāja ieskatiem un, iepriekš vienojoties, skolēns var uzlabot vērtējumu pārbaudes darbā.

58. Uzlaboto vērtējumu fiksē žurnālā un ņem vērā, izliekot semestra vērtējumu.

59. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem tiek iepazīstināti skolēni. Rezultātus analizē, un skolotājs pamato vērtējumu pēc izstrādātajiem kritērijiem.

60. Audzēkņu pienākums ir par pārbaudes darbu rezultātiem savlaicīgi informēt vecākus.

61. Ar savu bērnu pārbaudes darbiem vecāki var iepazīties pie skolotāja 1 mēneša laikā pēc darbu izlabošanas.

62. Divu darba dienu laikā pēc pārbaudes darba rezultātu uzzināšanas un pārrunām ar skolotāju skolēnam vai vecākiem ir tiesības iesniegt direktora vietniecēm izglītības jomā motivētu rakstisku lūgumu pārskatīt iegūto vērtējumu pārbaudes darbā.

63. Ja skolēns vēlas uzlabot vērtējumu kādā mācību priekšmetā semestrī vai gadā, viņam ir tiesības iesniegt direktora vietniecēm izglītības jomā iesniegumu ar lūgumu organizēt pēcpārbaudījumu šajā mācību priekšmetā.

64. Ja pamatizglītības un vidējās izglītības programmu skolēnam kādā mācību priekšmetā gadā ir nepietiekams vērtējums, viņam tiek noteiktas papildu konsultācijas, izstrādāta programma un ielānots pēcpārbaudījums jūnijā vai augustā.

65. Skolēnam, kurš ir atstāts uz otru gadu vai (vidusskolas klasēs) atskaitīts no skolas par zemiem mācību sasniegumiem, ir tiesības iesniegt direktoram iesniegumu ar lūgumu organizēt eksāmenu, lai uzlabotu vērtējumu. Skolas pedagoģiskā padome, analizējot pēcpārbaudījumu rezultātus, ierosina saglabāt vai mainīt iepriekšējo direktora rīkojumu.

66. 10.-12.klašu skolēniem, ja 1. semestrī kādā mācību priekšmetā ir nepietiekams vērtējums, viņam tiek noteiktas papildu konsultācijas, izstrādāta programma un iepilnots pēcpārbaudījums janvārī. Ja pēc pēcpārbaudījumiem semestrī paliek vairāk nekā viens nepietiekams vērtējums, skolēns pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, var tikt atskaitīts no skolas vai tiek izstrādāts individuālais plāns mācību sasniegumu uzlabošanai

67. Ja 10.-11. klases skolēnam 1. semestra vidējais vērtējums ir zemāks nekā 5,7, tiek izstrādāts individuālais plāns mācību sasniegumu uzlabošanai.

VII Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

68. 1. - 9. klašu skolēnu mācību sasniegumi tiek ierakstīti e - klases žurnālā, kā arī audzēkņu dienasgrāmatās.

69. 10.-12. klašu skolēnu sasniegumi tiek ierakstīti e - klases žurnālā.

70. Klašu audzinātāji reizi mēnesī skolēniem (1. - 9.kl. – dienasgrāmatās, 10.-12.kl. – sekmju grāmatiņās) izsniedz pārskatus par mācību sasniegumiem un kavējumiem, kas jāielīmē dienasgrāmatās vai sekmju grāmatiņās, jāparaksta vecākiem.

71. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus audzēkņus, to var noskaidrot e- klases žurnālā.

72. 1.- 8. un 10.-11. klašu skolēni katra semestra beigās saņem IZM apstiprināta parauga liecību. Liecību izsniedz divas reizes gadā katra mācību semestra pēdējā dienā. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā tiek ierakstīts direktora rīkojums par skolēna pārceļšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu.

73. 9. un 12. klases skolēniem liecību izsniedz pirmā semestra pēdējā mācību dienā un mācību gada pēdējā dienā.

74. Skolēns mācību gadā laikā prognozē un analizē savus mācību rezultātus, fiksējot tos mācību sasniegumu lapā.

75. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem *Noteikumi par obligātajām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārceļšanai nākamajā klasē vispārējās izglītības iestādēs* un Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, direktors nosaka pēcpārbaudījumus un papildu mācību pasākumus (konsultācijas) skolēniem, kuru mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmetu programmās sasniedzamajiem rezultātiem.

77. Ja 9. klases skolēns nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem gadā vai vairāk kā 1 mācību priekšmetā ir saņēmis vērtējumu gadā zemāku par 4 ballēm, viņam izsniedz liecību, rakstiski informē par pienākumu turpināt izglītību līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai un iespējām iegūt obligāto pamatizglītību.

78. Ja 12. klases skolēns nav ieguvis vērtējumu no mācību priekšmetiem gadā vai vienā ir saņēmis vērtējumu zemāku par 4 ballēm, viņam izsniedz liecību un informē par turpmākās izglītības iespējām.

79. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros tiek organizēti centralizētie eksāmeni, apliecina Izglītības satura un eksaminācijas centra izdots sertifikāts.

80. 9. un 12. klašu skolēni, kuri apguvuši izglītības programmu, saņem attiecīgi apliecību par vispārējo pamatizglītību vai atestātu par vispārējo vidējo izglītību.

Druvas vidusskolas Mācību darba noteikumi pieņemti skolas Pedagoģiskās padomes sēdē 2013. gada 31.augustā