



Latvijas Republika

## **SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS DRUVAS VIDUSSKOLA**

Izglītības iestādes reģ. Nr.4113900415, Skolas ielā 2, Druvā, Saldus pag., Saldus nov., LV - 3862,  
tāl./fakss 63839440, e-pasts: druvvas.vidusskola@saldus.lv, www.druva.lv, www.saldus.lv

### **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Saldus novads Saldus pagasts

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. *DRUVAS VIDUSSKOLAS (turpmāk- Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk- Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta .noteikumiem „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. un 6. punktiem, Ministru kabineta noteikumiem „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Skolas nolikuma 23. punktu.*
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1. skolēnu, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
  - 2.2. skolēnu tiesības un pienākumus;
  - 2.3. atbildību par noteikumu neievērošanu;
3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.
  - 3.1. Skolēnus ar noteikumiem iepazīstina klašu audzinātāji klašu stundās, par ko skolēni parakstās klašu žurnālos.
  - 3.2. Vecākus ar noteikumiem iepazīstina:
    - skolas direktors vai vietnieki, uzņemot skolēnu skolā,
    - skolas administrācija katru gadu skolas vecāku sapulcē septembrī.
    - Mācību gada sākumā, parakstot noteikumu izrakstu, kas ievietots dienasgrāmatā, vai atzīmju grāmatiņā.

## II Skolēnu tiesības

- iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmskolas izglītību, pamatizglītību un vidējo izglītību;
- mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai;
- izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas;
- saņemt bezmaksas profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- piedalīties Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to nolikumiem un sabiedriskajā darbībā (skolā, pagastā/ pilsētā, rajonā);
- saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem, konsultācijām un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- uz skolēna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā;
- uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
- uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.
- pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu domē;
- saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

## III PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības māc. priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem

2.	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Direktora vietnieki	Reizi mēnesī informatīvā avīzītes „Druvas Vidusskolas Vēstis” izdošana. Olimpiāžu, konkursu, sacensību laureātu fotogrāfiju ievietošana skolas stendā. Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā skolas līnijās. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana pasākumā „Zvaigznīšu Brīdis”	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4.	Direktors	Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai. Ierisinājumu izskatīšana	Rosina augstākiem pagasta apbalvojumiem
5.	Pedagoģiskās padomes sēde	<b>Balvas „Pakāpiens”</b> piešķiršana skolēnam ar vislielāko kāpinājumu mācību darbā no 1. uz 2. semestri. <b>Balvas „Par izcilām sekmēm Druvas vidusskolu beidzot”</b> piešķiršana 12. klašu beidzējiem.	Rosina pašvaldību apbalvot: 1. Uzvarētājus olimpiādēs un konkursos – „Zvaigznīšu brīdī” 2. Īpašos gadījumos.
6.	Pašvaldība	Izskata jautājumu pagasta padomē	(Pašvaldības kompetencē)

#### IV Skolēnu pienākumi

16. Mācīties atbilstoši savām spējām;
17. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu;
18. Rūpēties par Druvas vidusskolas autoritāti, atceroties, ka skolu vērtēs pēc skolēnu uzvedības jebkurā dzīves situācijā arī ārpus skolas;
19. Saudzēt skolas vidi un ievērot tīrību un kārtību telpās. PET pudeles saplacinātā veidā un izlietoto papīru un kartonu izmest īpašos konteineros un makulatūras kastēs;
20. Jebkurš inventāra bojājums jāatlīdzina materiāli;
21. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
22. Ievērot personīgās higiēnas prasības.

- 22.1. Skolā jāierodas tīrā apģērbā.
  - 22.2. Virsdrēbes atstāj garderobē.
  - 22.3. Apģērbs neatkailina vēderu un muguru. Ģērbjas tā, lai nav redzama apakšveļa.
  - 22.4. Skolas telpās uzturas bez galvassegas (kapuces, lakata, jebkura veida cepures, šalles).
  - 22.5. Valkā tīrus apavus.
  - 22.6. Sporta stundās nelieto lielus aksesuārus, jo tas var apdraudēt savu un citu cilvēku drošību un veselību.
  - 22.7. Sporta tērpu izmanto tikai sporta stundās.
  - 22.8. Mati jāsakārto frizūrā, kas netraucē darbam stundā.
  - 22.9. Meitenes ikdienā nekrāsojas spilgti un izaicinoši.
  - 22.10. Uz pasākumiem skolēni ierodas svētku apģērbā.
23. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos;
  24. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās;
  25. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
  26. skolēniem, kuriem nenotiek mācību stundas atrasties atpūtas telpās, lasītavā, kafejnīcā (ēdnīcā). Nedrīkst traucēt pārējās mācību stundas;
  27. pēc zvana uz mācību stundu (nodarbību) atrasties mācību stundas (nodarbības) vietā. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc mācību stundu un nodarbību sarakstiem;
  28. uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatas;
  29. mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to;
  30. ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, amatu mācības, mājturības u.c., un sporta zālē);
  31. pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai;

32. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus;
33. uz pusdienām doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas). Skolas ēdnīcā veikt pašapkalpošanos (saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus );
34. aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) atļaujas;
35. personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novietot klasē (kabinetā), kurā paredzēta nākošā mācību stunda (nodarbība);
36. aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, kāpnēm un vietās, kur tas traucē pārējiem skolas skolēniem un skolotājiem;
37. mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas. Atskaņotāju austiņām ir jābūt noņemtām;
38. aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;
39. aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles;
40. nesmēķēt Druvas vidusskolā un tās teritorijā t.sk. uz ielas pretim skolai, dzīvojamo ēku Skolas ielā 1 un 3 pagalmos, Druvas vidusskolas internātā. 18 gadu vecumu sasniegušiem 10.-12.kl skolēniem smēķēšana skolas teritorijas tuvumā vai internāta tuvumā ir pieļaujama tikai ar vecāku vai aizbildņu rakstisku iesniegumu, kurā vecāki lūdz atļaut bērnam smēķēt, personīgi saskaņojot smēķēšanas vietu ar skolas vadību. Šajā gadījumā vecāki arī rakstiski apliecina, ka apzinās visas smēķēšanas izraisītās sekas un uzņemas pilnu atbildību par tām. Skolēni ir atbildīgi par tīrību un kārtību smēķēšanas vietā;
41. skolotāju istaba, laboratorijas paredzētas tikai skolotāju vajadzībām, un skolēnu uzturēšanās tajās bez skolotāju aicinājuma nav atļauta; Skolas ēdnīcā, nepieciešamības gadījumā, skolotāji var saņemt ēdienu bez rindas.

42. ziņot skolas vadībai, skolotājiem, darbiniekiem par aizliegtu vielu un priekšmetu ienešanu skolas teritorijā un to lietošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā;
43. atbalstīt skolas ārpusstundu pasākumus. Pēc mācību priekšmeta skolotāju norādījuma aizstāvēt skolas godu ārpusskolas pasākumos (koncertos, mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, konkursos, sacensībās).

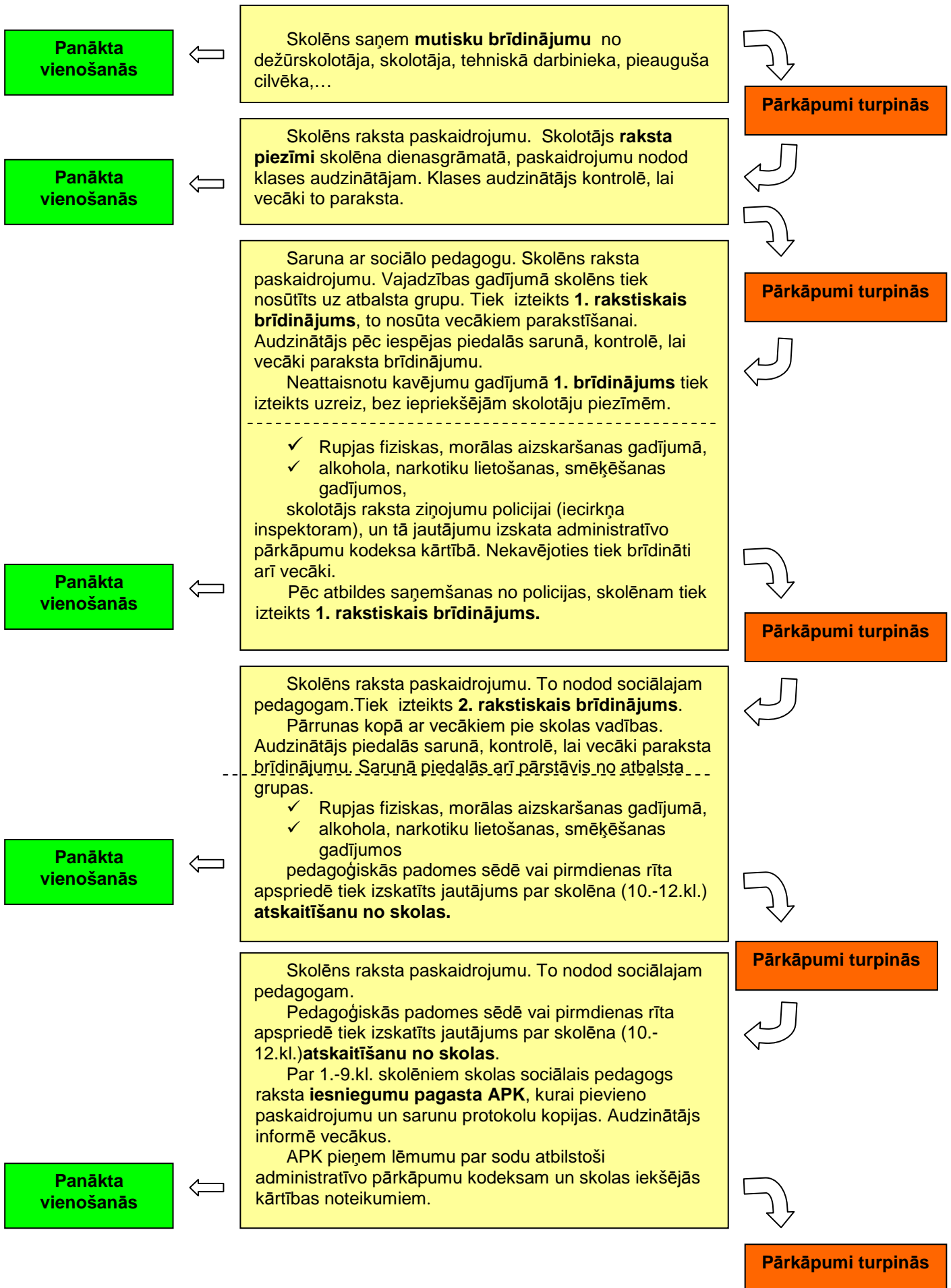
#### **V Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu un konfliktu risināšanas kārtība**

44. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:

- 45.1. mutisks aizrādījums;
- 45.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
- 45.3. 1. rakstiskais brīdinājums
- 45.4. 2. rakstiskais brīdinājums
- 45.5. izslēgšana no skolas.

45. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas skolēna personas lietā;
46. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai un tiesībsargājošām iestādēm;
47. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
48. Skolēnu pārkāpumu gadījumos skolēnu un darbinieku rīcību nosaka Konfliktu risināšanas kārtība:

## KONFLIKTU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA



## **VI Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

49. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta klases žurnālā, skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.
50. Mājturības, sporta, mūzikas un informātikas skolotājs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II semestra pirmās mācību stundas laikā. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta klases žurnālā, skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.
51. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta klases žurnālā, skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.
52. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē skolēnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta klases žurnālā, skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.
53. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta klases žurnālā, skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.
54. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta klases žurnālā, skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.
55. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta klases žurnālā, skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.
56. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
  56. 1. Par rīcību ekstremālās situācijās,
  56. 2. Par rīcību nestandarta situācijās,
  56. 3. Par ceļu satiksmes drošību,
  56. 4. Par drošību uz ledus,
  56. 5. Par drošību uz ūdens,
  56. 6. Par personas higiēnu un darba higiēnu,



56. 7. Par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus.
57. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta klases žurnālā, skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.

## **VII** Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

58. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.

59. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

*Druvas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi saskaņoti ar Skolas padomi 2011.gada 18.oktobrī (protokols Nr.1) un ar Skolēnu padomi 2011.gada 4.oktobrī .*

Direktors

S.Beļkevičs

18.10.2011.