



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS DRUVAS VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4113900415, Skolas ielā 2, Druvā, Saldus pag., Saldus nov., LV - 3862,

e-pasts: druvav.vidusskola@saldus.lv, www.druva.lv, www.saldus.lv

APSTIPRINU:

Druvas vidusskolas direktors

Sergejs Beļkevičs

02.09.2019.

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Saldus novads Saldus pagasts

I Vispārīgie jautājumi

1. DRUVAS VIDUSSKOLAS (turpmāk- Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk- Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. un 6. punktiem, Ministru kabineta noteikumiem „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Skolas nolikuma 23. Punktu, BTA likuma 70.panta 2.punktu „Par kārtību kādā izskata skolēnu iesniegumus un sūdzības, MK noteikumu Nr.1338 3.10.apakšpunktu „Uzturēšanās kārtība izglītības iestādē vecākiem un citām nepiederošām personām”

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. skolēnu, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 2.2. skolēnu tiesības un pienākumus;
- 2.3. atbildību par noteikumu neievērošanu;

3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

- 3.1. Skolēnus ar noteikumiem iepazīstina klašu audzinātāji klašu stundās, par ko skolēni parakstās klašu žurnālos.
- 3.2. Vecākus ar noteikumiem iepazīstina:
skolas direktors vai vietnieki, uzņemot skolēnu skolā,
skolas administrācija katru gadu skolas vecāku sapulcē septembrī.

II Skolēnu tiesības

4. iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmskolas izglītību, pamatizglītību un vidējo izglītību;
5. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai;
- 5.1. iesniegt sūdzību par iespējamiem pārkāpumiem, kā arī par atbalsta un palīdzības nepieciešamību vai jebkāda cita veida iesniegumu par skolas darbību.
6. izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas;
7. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
8. piedalīties Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to nolikumiem un sabiedriskajā darbībā (skolā, pagastā/ pilsētā, novadā);
9. saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem, konsultācijām un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
10. uz skolēna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā;
11. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
12. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
13. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.
14. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu domē;
15. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu

III Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības māc. priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Direktora vietnieki	Reizi semestrī informatīvā avīzītes „Druvas Vidusskolas Vēstis” izdošana. Olimpiāžu, konkursu, sacensību laureātu fotogrāfiju ievietošana skolas stendā. Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā skolas līnijās. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Pateicības koncertā pavasarī.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4.	Direktors	Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai. Ierisinājumu izskatīšana	Rosina augstākiem novada apbalvojumiem
5.	Pedagoģiskās padomes sēde	Balvas „Pakāpiens” piešķiršana skolēnam ar vislielāko kāpinājumu mācību darbā no 1. uz 2. semestri. Balvas „Par izcilām sekmēm Druvas vidusskolu beidzot” piešķiršana 12. klašu beidzējiem.	Rosina pašvaldību apbalvot: 1. Uzvarētājus olimpiādēs un konkursos – „Zvaigznišu brīdī” 2. Īpašos
6.	Pašvaldība	Izskata jautājumu pagasta padomē Balva vidusskolēniem, kuru vidējais vērtējums ir virs 8.5	(Pašvaldības kompetencē)

IV Skolēnu pienākumi

16. Mācīties atbilstoši savām spējām;
17. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu;
18. Rūpēties par Druvas vidusskolas autoritāti, atceroties, ka skolu vērtēs pēc skolēnu uzvedības jebkurā dzīves situācijā arī ārpus skolas;
19. Saudzēt skolas vidi un ievērot tīrību un kārtību telpās. PET pudeles saplacinātā veidā un izlietoto papīru un kartonu izmest īpašos konteineros un makulatūras kastēs;
20. Jebkurš inventāra bojājums jāatlīdzina materiāli;
21. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
22. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
 - 22.1. Skolā jāierodas tīrā apģērbā.
 - 22.2. Virsdrēbes atstāj garderobē.
 - 22.3. Apģērbs neatkailina vēderu un muguru. Ģērbjas tā, lai nav redzama apakšveļa.
 - 22.4. Skolas telpās uzturas bez galvassegas (kapuces, lakata, jebkura veida cepures, šalles).
 - 22.5. Valkā tīrus apavus.
 - 22.6. Sporta stundās nelieto lielus aksesuārus, jo tas var apdraudēt savu un citu cilvēku drošību un veselību.
 - 22.7. Sporta tērpu izmanto tikai sporta stundās.
 - 22.8. Mati jāsakārto frizūrā, kas netraucē darbam stundā.
 - 22.9. Meitenes ikdienā nekrāsojas spilgti un izaicinoši, izvēlas tādu nagu garumu, kas neapdraud savu un citu drošību un veselību, īpaši sporta nodarbībās.
 - 22.10. Uz pasākumiem skolēni ierodas svētku apģērbā.
23. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos;
24. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās;
25. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
26. 1.-9.klašu skolēniem mācību stundu un starpbrīžu laikā atrasties skolas teritorijā, ko ierobežo žogs un ceļš pirms dārza, izņemot gadījumus, kad skolēni dodas uz sporta stundām sporta namā vai citos gadījumos ar vecāku parakstītu iesniegumu (kopijai jāglabājas pie skolēna); skolēniem, kuriem

nenotiek kāda mācību stunda, atrasties atpūtas telpās, lasītavā, ēdnīcā.

Nedrīkst traucēt pārējās mācību stundas;

27. pēc zvana uz mācību stundu (nodarbību) atrasties mācību stundas (nodarbības) vietā. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc mācību stundu un nodarbību sarakstiem;
28. uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdz ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatas (1. – 6.klase);
29. mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to;
30. ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, amatu mācības, mājturības u.c., un sporta zālē);
31. pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai;
32. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus;
33. uz pusdienām doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas). Skolas ēdnīcā veikt pašapkalpošanos (saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus);
34. aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) atļaujas;
35. personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novietot klasē (kabinetā), kurā paredzēta nākošā mācību stunda (nodarbība);
36. aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, kāpnēm un vietās, kur tas traucē pārējiem skolas skolēniem un skolotājiem;
37. Mobilajiem telefoniem, visa veida mūzikas atskaņotājiem, planšetdatoriem, fotoaparātiem un citām ierīcēm, kuras neattiecas uz mācību procesu un, kuras nav aicinājis izmantot skolotājs, mācību stundu un nodarbību laikā jābūt izslēgtām un jāatrodas somā, kabatā vai speciāli paredzētā vietā klasē, nevis uz galda. Ierīces atļauts izmantot tikai pēc skolotāja atļaujas.

37.1. 1.- 5.klašu skolēniem telefons atļauts izmantot tikai pēc mācību stundu beigām. Telefons glabājas pie skolēna, atrodas somā, izmantojams tikai pēc audzinātāja, skolotāja vai citas atbildīgās personas atļaujas, lai sazinātos ar vecākiem.

37.2. 6.-12.klašu skolēni mācību stundu un nodarbību laikā telefonus tur savās somās vai kabatās. Telefona atļauts izmantot tikai pēc skolotāja aicinājuma

37.3. starpbrīžu laikā klausīties dažādu aparatūru var tikai izmantojot austiņas;

38. aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;
39. aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, e-cigaretes, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles;
40. nesmēķēt Druvas vidusskolā un tās teritorijā t.sk. uz ielas pretim skolai, dzīvojamo ēku Skolas ielā 1 un 3 pagalmos, Druvas vidusskolas internātā. 18 gadu vecumu sasniegušiem 10.-12.kl skolēniem smēķēšana skolas teritorijas tuvumā vai internāta tuvumā ir pieļaujama tikai ar vecāku vai aizbildņu rakstisku iesniegumu, kurā vecāki lūdz atļaut bērnam smēķēt, personīgi saskaņojot smēķēšanas vietu ar skolas vadību. Šajā gadījumā vecāki arī rakstiski apliecina, ka apzinās visas smēķēšanas izraisītās sekas un uzņemas pilnu atbildību par tām. Skolēni ir atbildīgi par tīrību un kārtību smēķēšanas vietā;
41. skolotāju istaba, laboratorijas paredzētas tikai skolotāju vajadzībām, un skolēnu uzturēšanās tajās bez skolotāju aicinājuma nav atļauta; Skolas ēdnīcā, nepieciešamības gadījumā, skolotāji var saņemt ēdienu bez rinda
42. ziņot skolas vadībai, skolotājiem, darbiniekiem par aizliegto vielu un priekšmetu ieviešanu skolas teritorijā un to lietošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā;
43. atbalstīt skolas ārpusstundu pasākumus. Pēc mācību priekšmeta skolotāju norādījuma aizstāvēt skolas godu ārpusskolas pasākumos (koncertos, mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, konkursos, sacensībās).

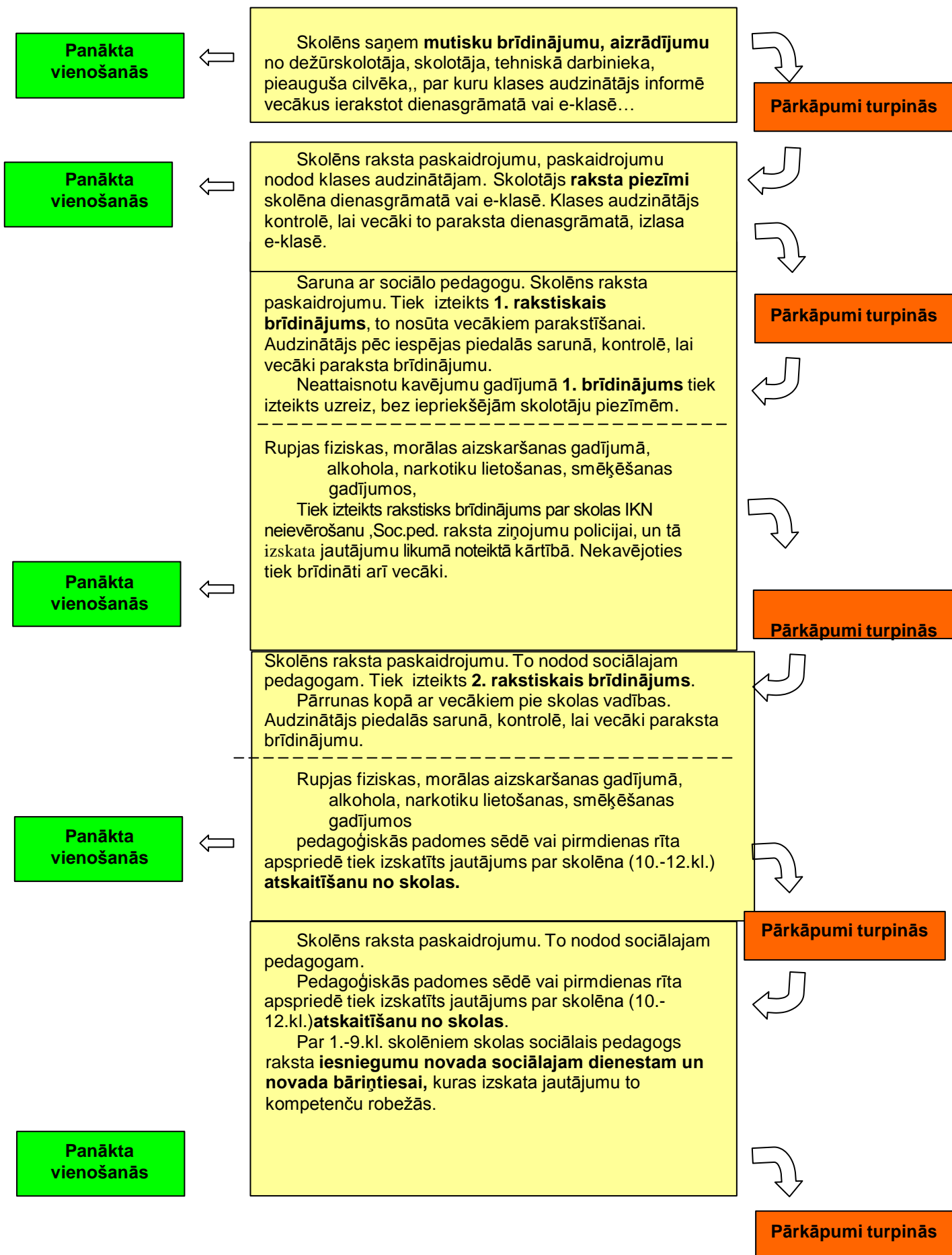
V Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu un konfliktu risināšanas kārtība

44. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:

- 44.1. mutisks aizrādījums;
- 44.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā; e- dienasgrāmata
- 44.3. 1. rakstiskais brīdinājums
- 44.4. 2. rakstiskais brīdinājums
- 44.5. izslēgšana no skolas.

45. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas skolēna personas lietā;
46. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai un tiesībsargājošām iestādēm;
47. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
48. Gadījumos, kad skolēns izmantojot mobilo telefonu vai mobilās mūzikas atskaņošanas ierīces, pārkāpis skolas IKN 37., 37.1., 37.2. punktu, skolotājam ir pienākums atsavināt telefonu, mūzikas atskaņošanas ierīci, par to informējot klases audzinātāju. Telefonu atgriež tikai vecākiem vai citai par bērnu atbildīgai personai.
49. Skolēnu pārkāpumu gadījumos skolēnu un darbinieku rīcību nosaka Konfliktu risināšanas kārtība:

KONFLIKTU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA



VI Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

50. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta e-klases žurnālā, skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.
51. Mājturības, sporta, mūzikas un informātikas skolotājs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II semestra pirmās mācību stundas laikā. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta e-klases žurnālā, skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.
52. Pirms skolas pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šajos pasākumos. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta e-klases žurnālā, skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.
53. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē skolēnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta e-klases žurnālā, skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.
54. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, septembrī. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta e-klases žurnālā, skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.
55. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona septembrī. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta e-klases žurnālā, skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.
56. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona septembrī. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta e-klases žurnālā, skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.
57. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
- 57. 1. Par rīcību ekstremālās situācijās (ugunsgrēks, gāze, plūdi, vardarbība),
 - 57. 2. Par rīcību nestandarta situācijās (bīstami priekšmeti un vielas),
 - 57. 3. Par ceļu satiksmes drošību,
 - 57. 4. Par drošību uz ūdens un ledus
 - 57. 5. Par personas higiēnu un darba higiēnu,
 - 57.6. Par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus.

58. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta e-klases žurnālā, skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.

VII Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas

59. Par skolai nepiederošu tiek uzskatīta persona, kuras darba vai mācību vieta nav Saldus novada pašvaldības Druvas vidusskola.
60. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot skolā jāpiesakās pie skolas dežuranta. Skolas dežuranta pienākums ir noskaidrot apmeklētāja ierašanās mērķi.
61. Dežurants noskaidro personas ierašanās mērķi, reģistrē apmeklētāju reģistrācijas žurnālā un personu pavada pie direktora vai administrācijas pārstāvja. Ja persona vēlas tikt ar kādu konkrētu darbinieku, dežurants, netraucējot mācību stundu, pavada personu pie norādītā darbinieka.
62. Par personas tālāku uzturēšanos skolā atbildīgs darbinieks, pie kura dežurants viņu pavadījis.
63. Nepiederošām personām aizliegts bez iemesla ienākt un uzturēties skolas telpās, traucēt mācību stundu vai citu nodarbību norisi.
64. Vecākiem (vai atbildīgajai personai) atļauts pavadīt skolēnus līdz garderobei vai klasei; ārpusstundu pasākumos (skolas vecāku kopsapulcēs, klases vecāku sapulcēs, svētku koncertos un ārpusstundu aktivitātēs), vecākiem atļauts uzturēties skolas telpās saskaņā ar pasākuma plānu.
65. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka skolas vadība vai pasākuma organizators, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators, pasākuma organizators savlaicīgi nodod informāciju skolas dežurantam par konkrēto personu ierašanos skolā.
66. Ja iestādē viesojas kolektīvs vai apmeklētāju grupa, par to atbildīgs ir kolektīva vai grupas vadītājs.
67. Atrodoties skolā, apmeklētāji ievēro visus skolas lekšējās kārtības noteikumus, skolas darbinieku, skolēnu, vecāku un citu apmeklētāju intereses un tiesības.

VIII Skolēnu sūdzību (iesniegumu) izskatīšanas kārtība

68. Iesniegums no skolēna vai skolēnu grupas (adresēts skolas direktoram)
69. Iesniegums tiek reģistrēts pie lietvedes
70. Direktora akcepts jautājuma izskatīšanai.
71. Saziņa ar vecākiem (ja nav vardarbība no vecāku puses)
72. Mēneša laikā sniegta direktora parakstīta atbilde.

VIX Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

73. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.

74. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

Druvas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi saskaņoti ar skolas audzinātāju metodiskajā sanāksmē 2019.gada 26.augustā, Skolas pedagoģiskajā sanāksmē 2019.gada 30.augustā.