

# DRUVAS VIDUSSKOLAS JAUNIEŠU MĪTNES NOLIKUMS

Saldus novadā Saldus pagastā

*Izdots saskaņā ar Skolas nolikuma 58.punktu.*

## 1. Vispārējie noteikumu un uzdevumi.

- 1.1. Druvas vidusskolas Jauniešu mītne (turpmāk Jauniešu mītne) organizēta 10. – 12. klašu skolēniem, lai radītu labvēlīgus apstākļus viņu sadzīvei, mācību un audzināšanas darbam, skolēnu personības vispārējai attīstībai, palīdzētu ģimenei bērnu audzināšanā.
- 1.2. Jauniešu mītne sekmē vispārizglītojošās skolas kā nepārtrauktās izglītības sistēmas pamatposma funkciju izpildi, ikviena skolēna tiesības uz izglītību.
- 1.3. Jauniešu mītne savā darbā vadās no LR likumiem, MK noteikumiem un šī nolikuma.

## 2. Jauniešu mītne dibināšana un komplektēšana.

- 2.1. Druvas vidusskolas Jauniešu mītnē uzņem audzēkņus, kuri mācās no 10. līdz 12. klasei un kuriem ir apgrūtināta nokļūšana uz skolu, kuriem ir problēmas ģimenē.
- 2.2. Atsevišķos gadījumos, ar pedagoģiskās padomes sēdes ieteikumu, Jauniešu mītnē var tikt uzņemti 7. – 9. klašu skolēni.
- 2.3. Jauniešu mītnes audzēkņus ieskaita vai no tā atskaita ar skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz skolēnu (no 16 gadiem) vai vecāku (aizbildņu) iesniegumu.
- 2.4. Skolēnu atskaitīšanu no Jauniešu mītnes reglamentē tās iekšējās kārtības noteikumi. No Jauniešu mītnes atskaita ar skolas direktora rīkojumu.

## 3. Jauniešu mītnes darbinieku tiesības un pienākumi.

- 3.5. Jauniešu mītnes darbinieku štatus algas fonda ietvaros nosaka direktors.
- 3.6. Līdzās skolu darbinieku tiesībām un pienākumiem, ko nosaka skolas nolikums, ar Jauniešu mītni saistītajiem darbiniekiem ir šādas tiesības un pienākumi:
  - 3.6.1. Jauniešu mītni vada vadītāja, kura pakļauta skolas direktoram. Vadītāja atbild par nepieciešamo apstākļu radīšanu Jauniešu mītnes darbam, mācību un audzināšanas darba organizāciju, atbild par mītnes saimniecisko darbību, sanitāri- higiēniskajiem apstākļiem, nes materiālo atbildību par mītnes inventāru.  
Nodrošina skolēnu veselības un dzīvības aizsardzību, koordinē audzinātāju un apkalpojošā personāla darbību. Iekasē maksu par uzturēšanos Jauniešu mītnē no skolēniem, kuru mēneša beigās nodod skolas grāmatvedei.
  - 3.6.2. Vecākais audzinātājs atbild par audzēkņu mācību darbu, atpūtu, sadzīvi. Organizē metodisko darbu ar audzinātājiem, koordinē audzinātāju

- sadarbību ar mācību priekšmetu skolotājiem un pārbauda audzinātāju darba atspoguļojumu dokumentos.
- 3.6.3. Ja nepieciešams, Jauniešu mītnes audzēkņiem tiek organizēta skolas vai novada psihologa palīdzība.
  - 3.7. Jauniešu mītnes darbinieku tiesības un pienākumus nosaka skolas direktors atbilstoši iekšējās kārtības noteikumiem un apkalpojošā personāla profesiju kvalifikācijas raksturojumam (Jauniešu mītnes audzinātāju, dežurantu un „auklīšu” pienākumi) .

#### **4. Darba organizācija.**

- 4.1. Darbs Jauniešu mītnē ir skolas mācību un audzināšanas procesa sastāvdaļa, kas nodrošina labvēlīgus apstākļus personības intelektuālajai, tikumiskajai, emocionālajai un fiziskajai attīstībai.
- 4.2. Mācību un audzināšanas darba organizēšanai Jauniešu mītnē izmanto gan Jauniešu mītnes telpas, gan skolas mācību kabinetus, darbnīcas, sporta un aktu zāli, bibliotēku, kā arī citas skolas telpas, skolas teritoriju un inventāru.
- 4.3. Lai skolēni sekmīgi mācītos, Jauniešu mītnē tiek noteikts obligātais mācību darbs, kurš tuvāk tiek reglamentēts Jauniešu mītnes iekšējās kārtības noteikumos.
- 4.4. Jauniešu mītnes audzēkņu pienākums ir ievērot iekšējās kārtības noteikumus, piedalīties pašapkalpošanas darbos.
- 4.5. Jauniešu mītnes darbinieki, audzēkņi un viņu vecāki atbilstoši iekšējās kārtības noteikumiem ir materiāli atbildīgi par Jauniešu mītnes ēkas un inventāra saglabāšanu.
- 4.6. Jauniešu mītnes audzēkņu medicīnisko apkalpošanu nodrošina medicīnas darbinieki atbilstoši Labklājības ministrijas noteiktajai kārtībai.

#### **5. Finansēšana, uzskaitē.**

- 5.1. Jauniešu mītnes uzturēšanas izdevumus, finansē Saldus pagasta pašvaldība atbilstoši apstiprinātai tāmei, kas ir skolas tāmes sastāvdaļa.
- 5.2. Skolas direktors (Jauniešu mītnes vadītājs) par Jauniešu mītnes darbu sniedz pārskatu pēc pieprasījuma skolas padomei vai pagasta padomei.
- 5.3. Maksa par uzturēšanos Jauniešu mītnē no audzēkņiem tiek noteikta pagasta padomes sēdē.

#### **Jauniešu mītnes obligāto dokumentu saraksts.**

1. Jauniešu mītnes žurnāls /skolēnu saraksts, adreses, dienas režīms, pulciņi/.
2. Darbinieku darba grafiks.
3. Jauniešu mītnes iekšējās kārtības noteikumi.
4. Darbinieku darba pienākumi.

Direktors  
10.10.2013.

S.Beļkevičs